

Job Title: Building Custodian

Job Overview: The Ukrainian Educational & Cultural Center in Jenkintown, PA is seeking a reliable and detail-oriented Building Custodian to join its team. The Building Custodian will be responsible for maintaining cleanliness and orderliness within our facilities to ensure a safe and pleasant environment for occupants and visitors. The ideal candidate will have a strong work ethic, excellent organizational skills, and a commitment to upholding cleanliness standards.

Responsibilities:

1. Perform routine cleaning tasks, including sweeping, mopping, vacuuming, and dusting, to maintain cleanliness throughout the building.
2. Clean and sanitize restrooms, including toilets, sinks, and fixtures, to ensure a hygienic environment.
3. Empty trash receptacles and dispose of waste in accordance with established procedures.
4. Monitor and replenish restroom and janitorial supplies as needed.
5. Clean and maintain communal areas, such as hallways, stairwells, and lobbies, to uphold cleanliness standards and enhance the appearance of the building.
6. Maintain cleanliness and neatness of outdoor grounds. This includes grass cutting, trimming of shrubs, snow removal and salting of walkways, as needed.
7. Perform minor maintenance tasks, such as changing light bulbs, replacing air filters, and fixing minor plumbing issues, as needed.
8. Setup and remove furniture and equipment for events and meetings.
9. Follow safety protocols and use cleaning chemicals and equipment safely and effectively.
10. Report any maintenance issues or safety hazards to the Building Supervisor, Executive Director, or office for resolution.
11. Maintain a list of cleaning supplies and equipment and submit purchase requests to the Building Supervisor, Executive Director or office as needed.

Qualifications:

- High school diploma or equivalent preferred.
- Experience in custodial or janitorial work preferred.

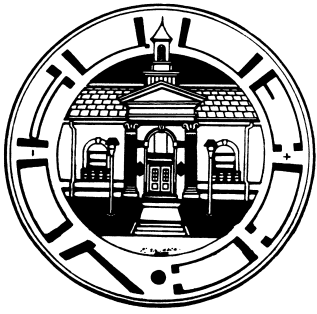
- Knowledge of cleaning techniques, equipment, and chemicals.
- Ability to follow instructions and work independently with minimal supervision.
- Strong attention to detail and commitment to maintaining cleanliness standards.
- Excellent time management and organizational skills.
- Ability to prioritize tasks and work efficiently in a challenging environment.
- Motivation to be able to identify areas for improvement and can act upon them.
- Effective communication skills and ability to interact professionally with occupants, visitors, and outside contractors.
- Physical stamina and ability to lift and carry heavy objects and perform repetitive tasks.
- Flexibility to work evenings, weekends, and holidays as needed.
- English language proficiency. Proficiency in Ukrainian, a plus.

Benefits:

- Competitive pay
- Paid time off

Motivated and dependable individuals are encouraged to apply for this Building Custodian position. Join our team and help us create a clean, safe, and welcoming environment for our occupants and visitors.

To apply, please fill out the attached application form for the Building Custodian Position below. Complete and submit your application form by email to contact@ueccphila.org . For additional information, you may contact the office at 215-663-1166. Office hours are Monday through Friday 9 am to 4 pm.



Ukrainian Educational and Cultural Center
Український Освітньо-Культурний Центр

700 N Cedar Road, Jenkintown, PA 19046

Building Custodian

Application for Employment – Заява для прийому на роботу

(Please print – Просимо розбірливо заповнити)

Last name: _____ First name: _____

Прізвище: _____ Ім'я: _____

Address (Адреса):

City (Місто): _____ State (Штат): _____

Zip (Пошт. Індекс): _____

Home phone (домашній телефон): _____

Other phone (додатковий телефон): _____

Mobile phone (мобільний телефон): _____

Email (електронна пошта): _____

Are you eligible to work in the United States and can you provide proof of eligibility?

(Чи маєте право працювати в Сполучених Штатах Америки і чи у Вас є документи які підтверджують це право?) _____

If you are under 18 years of age, do you have a certificate permitting you to work?

(Якщо Вам менше ніж 18 років, чи у вас є документ який дозволяє працювати?) _____

Have you been convicted of or pleaded no contest to a felony within the last five years?

(Чи були Ви, протягом останніх п'яти років, засуджені за будь-який кримінальний злочин?) _____

If yes, please explain (Якщо так, будь ласка, вкажіть обставини): _____

Are you currently employed? (Чи Ви працюєте в даний час?) _____

Work History (Трудова діяльність)

Please list your employment history – beginning with your most recent employment. Indicate a period of employment, employer, address, job title, and describe your responsibilities. (Розпишіть історію Вашого працевлаштування, починаючи з останньої посади. Вкажіть період працевлаштування, роботодавця, адресу, посаду, а також опишіть свої робочі обов'язки)

Education (Освіта)

Please list all education that you would like us to consider (Будь ласка, перерахуйте всю освіту, яку Ви бажаєте, щоб ми прийняли до уваги).

Licenses/Special Certifications, etc. (Ліцензії/Спеціальні сертифікати, тощо): _____

References (Поручителі) preferred (бажано)

Please provide the names of three references, their contact information and your relationship to them. (Будь ласка, запишіть трьох поручителів, їхню контактну інформацію, та Ваш зв'язок з ними).

Language Skills (Мовні навички)

What languages do you speak? (rate your proficiency on a scale of 1-somewhat to 5-fluent)

Якими мовами Ви розмовляєте? (оцініть ваше знання шкалою від 1-трошки до 5-досконало)

In which languages can you read and write? (rate your proficiency on a scale of 1-somewhat to 5-fluent)

Якими мовами Ви пишете та читаєте? (оцініть ваше знання шкалою від 1-трошки до 5-досконало)

Skills (Вміння)

List any skills you have (e.g. carpentry, plumbing, etc.)

Перелічіть будь-які Ваші навички (напр. теслярство, сантехніка, тощо)

Are you a member of the UECC? Are any family members? Do any family members work for the UECC?

(Чи Ви є членом УОКЦ? Чи хтось з вашої родини є членом? Чи хтось споріднений з Вами працює в УОКЦ?)

Work/time limitations (Обмеження спроможності по роботі або часу)

Are there certain times that you will be unable to work and certain specific functions that you would be unable or unwilling to perform? (Чи є періоди, коли ви не можете працювати, і певні функції, які ви не можете або не бажаєте виконувати?).

The Ukrainian Educational and Cultural Center is a non-profit, community organization dedicated to promoting Ukrainian culture and heritage in a non-partisan, inclusive manner. We expect our employees to be familiar with our mission and contribute to it. By submitting this application I acknowledge my willingness to comply with the above.

Please note. If the Personnel Committee selects you for employment, you must submit to the office, no later than the conclusion of your probationary period (3 - 6 months), proof that you have obtained the following background clearances: PA Child Abuse History Clearance; PA State Police Request for Criminal Records Check; Federal Criminal History Record. UECC does not reimburse potential employees for completing this mandatory paperwork.

I hereby certify that all entries on this job application and any attachments are true and complete. I also agree and understand that any falsification of this information may result in my forfeiture of employment.

I understand that all information on this job application is subject to verification and I consent to criminal history and background checks. I agree that you may contact previous employers, references and educational institutions listed on this application.

Український Освітньо-Культурний Центр є неприбутковою громадською організацією яка присвячена розповсюдженню української культури і спадщини без уваги до політики, конфесій, і.т.п. Ми очікуємо від робітників центру, що вони ознайомлені з нашою місією і готові допомагати в її реалізації. Подаючи цю заяву я підтверджую свою згоду з вищезазначеним.

Зверніть увагу! Якщо комітет з питань персоналу відбере Вас на роботу, не пізніше закінчення випробувального терміну (3–6 місяців), Ви повинні надати до нашого офісу доказ того, що Ви отримали такі сертифікати про проходження перевірок: PA Child Abuse History Clearance; PA State Police Request for Criminal Records Check; Federal Criminal History Record. УОКЦ не відшкодовує потенційним працівникам витрати на заповнення цієї обов'язкової документації.

Я заявляю, що вся інформація про мене в цій заяві і будь-якими додатками до неї є правдивою і повною. Я погоджуюсь і розумію, що фальсифікація даної інформації може призвести до звільнення мене з роботи.

Я розумію, що вся інформація подана мною в цій заяві буде перевірена. Я погоджуюся на незалежні перевірки, а також даю згоду контактувати зі згаданими в цій заяві роботодавцями, закладами освіти та поручителями.

Signature (Підпис)

Date (Дата)